法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	施設管理	届出・報告等	食品総合研究所第一回設備工事　消防関係書類	施設管理係	1975	30	2005	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2035年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	官公庁届出書類	施設管理係	1977	30	2007	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2037年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	危険物貯蔵所設置許可申請書（危険物貯蔵所）農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1977	30	2007	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2037年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	高圧ガス許可司令書	施設管理係	1977	30	2007	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2037年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	高圧ガス容器証明書（エネルギー棟）	施設管理係	1977	30	2007	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2037年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	食品総合研究所第4回設備工事　申請書類控　三建東芝ほか企業体	施設管理係	1977	30	2007	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2037年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	食品総合研究所第6回設備工事　圧力容器設置届　圧力容器証明書	施設管理係	1977	30	2007	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2037年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	発電設備設置届出書	施設管理係	1977	30	2007	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2037年まで）	
	総務部	施設管理	施設管理	筑波関係（車庫・危険物貯蔵庫・焼却炉等）	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	（車庫・危険物貯蔵庫）消防用設備等設置届出書　消火器	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	No.1 副防火対象物使用開始届出書　流通試験棟　低温試験棟　食品貯蔵実験棟　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	No.2　防火対象物開始届出書　食品技術開発実験棟　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	No.3 副　防火対象物使用開始届出書　エネルギー棟　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	No.4　防火対象物使用開始届出書　管理棟　放射線利用実験棟　排水用機械室　微生物代謝産物実験棟　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	No.6 防火対象物使用開始届出書　実験廃水処理施設　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	No.7 防火対象物使用開始届出書　車庫・危険物貯蔵庫　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	ボイラー設置届出書	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	屋内消火栓着工届　農林水産省　食品総合研究所　管理棟　三建・東芝ほか建設共同企業体	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	屋内消火栓着工届　農林水産省　食品総合研究所　食品技術開発実験棟　三建・東芝ほか建設共同企業体	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	危険物貯蔵所設置許可申請書	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	小型ボイラー設置報告　食品技術開発実験棟　三建・東芝ほか建設共同企業体	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	小型ボイラー設置報告　食品技術開発実験棟　三建・東芝ほか建設共同企業体	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	少量危険物貯蔵取扱い説明書　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	少量危険物貯蔵取扱い届出書　副	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防設備等設置届　自動火災報知設備　食品総合研究所　エネルギー棟	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防設備等設置届　自動火災報知設備　食品総合研究所 放射線利用実験棟	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備設置届　消火器	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備設置届（消火器）農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書（誘導標識）管理棟　農林省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	第6回設　エネルギー棟　発電機設置工事計画届出書（通産省）建設筑波研究学園都市営繕建設本部	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	第二種圧力容器設置報告書	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	第二種圧力容器明細書	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	第二種貯蔵所設置届書	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	避難口誘導灯設置届及び誘導標識	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	非常警放送設置届出書　本館　管理棟	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	副　屋内消火栓着工届　農林水産省　食品総合研究所　研究本館　三建、東芝ほか建設共同企業体	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	副No.2　消防用設備等設置届出書　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	副No.4　消防用設備等設置設置届出書（消火器）　研究本館　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	副No.5 防火対象物使用開始届出書　研究本館　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1978	30	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2038年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	筑波関係（諸届・TV又は由）	施設管理係	1979	30	2009	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2039年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	排水設備工事完了届出書　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	1979	30	2009	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2039年まで）	
	総務部	施設管理	施設管理	筑波関係文書（管理棟）及び第12回設備（補備）	施設管理係	1980	30	2010	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2040年まで）	
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1981	30	2011	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1981	30	2011	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	1981	30	2011	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　昭和56年	庶務係	1981	30	2011	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1981	30	2011	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1981	30	2011	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1981	30	2011	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1982	30	2012	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　昭和57年	庶務係	1982	30	2012	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	1982	30	2012	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1982	30	2012	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1982	30	2012	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1982	30	2012	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1983	30	2013	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	1983	30	2013	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　昭和58年	庶務係	1983	30	2013	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1983	30	2013	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1983	30	2013	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1983	30	2013	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1984	30	2014	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1984	30	2014	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1984	30	2014	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	1984	30	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	副　消防用設備等着工届出書	施設管理係	1984	30	2014	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　昭和59年	庶務係	1984	30	2014	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1984	30	2014	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1984	30	2014	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1984	30	2014	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1985	30	2015	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1985	30	2015	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	第一種圧力容器検査結果記録書（設置・変更・性能）	施設管理係	1985	30	2015	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　昭和60年	庶務係	1985	30	2015	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	1985	30	2015	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1985	30	2015	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1985	30	2015	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1985	30	2015	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1986	30	2016	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1986	30	2016	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1986	30	2016	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	1986	30	2016	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　昭和61年	庶務係	1986	30	2016	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1986	30	2016	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1986	30	2016	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1986	30	2016	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1987	30	2017	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1987	30	2017	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1987	30	2017	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　昭和62年	庶務係	1987	30	2017	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1987	30	2017	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1987	30	2017	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1987	30	2017	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	共済組合法に関する文書	厚生係	1988	30	2018	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　昭和63年	庶務係	1988	30	2018	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1988	30	2018	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1988	30	2018	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1988	30	2018	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	1989	30	2019	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届　生物機能工学実験棟	施設管理係	1989	30	2019	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　昭和64年	庶務係	1989	30	2019	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	1989	30	2019	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1989	30	2019	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1989	30	2019	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1989	30	2019	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	規程等	放射線予防法に関する文書	厚生係	1990	30	2020	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1990	30	2020	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成2年	庶務係	1990	30	2020	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	1990	30	2020	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1990	30	2020	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	俸給の決定に関する文書	人事係	1990	30	2020	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1990	30	2020	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1990	30	2020	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1991	30	2021	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成3年	庶務係	1991	30	2021	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1991	30	2021	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1991	30	2021	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1991	30	2021	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1992	30	2022	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	1992	30	2022	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	厚生	社会保険	各種保険に関する文書	厚生係	1992	30	2022	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成4年	庶務係	1992	30	2022	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1992	30	2022	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1992	30	2022	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1992	30	2022	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	庶務チーム（厚生）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	エックス線装置届	用度係	1993	30	2023	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	屋内消火栓設置届出書　農林水産省　食品総合研究所　水戸管工事株式会社	施設管理係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届　バイオアッセイ実験棟	施設管理係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	副　屋内消火栓設置届出書　農林水産省　食品総合研究所　食品技術開発実験棟　水戸管工事株式会社	施設管理係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	人事文書原簿　平成5年	庶務係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成5年	庶務係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1993	30	2023	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	組織	平成6年度物品供用官設置関係文書	用度係	1994	30	2024	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1994	30	2024	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	庶務	文書	人事文書原簿　平成6年	庶務係	1994	30	2024	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成6年	庶務係	1994	30	2024	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1994	30	2024	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1994	30	2024	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1994	30	2024	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1995	30	2025	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	平成7年度（補）食品総合研究所 変換利用実験棟 消防用設備届出書	施設管理係	1995	30	2025	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	平成7年度（補）食品総合研究所、新機能食品開発実験棟　消防用設備届出書	施設管理係	1995	30	2025	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	人事文書原簿　平成7年	庶務係	1995	30	2025	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成7年	庶務係	1995	30	2025	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1995	30	2025	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1995	30	2025	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1995	30	2025	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	1996	30	2026	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	1996	30	2026	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	官公署の手続書類	施設管理係	1996	30	2026	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届　微生物代謝産物実験棟	施設管理係	1996	30	2026	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	人事文書原簿　平成8年	庶務係	1996	30	2026	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成8年	庶務係	1996	30	2026	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	審査	計算証明	国有財産増減及び現在額報告書　平成8年度	施設管理係	1996	10	2006	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2016年まで）	
	総務部	審査	計算証明	国有財産増減整理簿	施設管理係	1996	10	2006	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2016年まで）	
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1996	30	2026	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1996	30	2026	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1996	30	2026	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	1997	30	2027	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	H.9年度　廃棄　ボイラー設備設置届出書	施設管理係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	エネルギーセンター　変電設備・蓄電池設備設置届出書　（筑南地方消防本部）	施設管理係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	危険物貯蔵所設置許可申請書	施設管理係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	高圧ガス製造届出書（冷凍機）	施設管理係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届　食品技術開発実験棟	施設管理係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	第一種圧力容器検査結果記録書	施設管理係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	人事文書原簿　平成9年	庶務係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成9年	庶務係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	審査	計算証明	国有財産増減及び現在額報告書　平成9年度	施設管理係	1997	10	2007	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	保存期間延長（2017年まで）	
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1997	30	2027	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	農林水産本省等会計事務取扱細則　10農会第730号	用度係	1998	30	2028	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1998	30	2028	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	1998	30	2028	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	1998	30	2028	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	エックス線装置の届出（人事院規則10−5 第12条）	施設管理係	1998	30	2028	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	食品総合研究所環境化学物質食品安全実験棟電気設備改修工事　消防関係　株式会社大三洋行	施設管理係	1998	30	2028	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	人事文書原簿　平成10年	庶務係	1998	30	2028	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成10年	庶務係	1998	30	2028	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	審査	計算証明	国有財産増減及び現在額報告書　平成10年度	施設管理係	1998	10	2008	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	保存期間延長（2018年まで）	
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1998	30	2028	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1998	30	2028	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1998	30	2028	紙	物理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	規程等	平成11年度食総研契約事務取扱要領	用度係	1999	30	2029	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	1999	30	2029	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	建築基準法第43条関係	施設管理係	1999	30	2029	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	建築基準法第48条関係	施設管理係	1999	30	2029	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	高圧ガス製造事業届関係綴	用度係	1999	30	2029	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		
	総務部	庶務	文書	人事文書原簿　平成11年	庶務係	1999	30	2029	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成11年	庶務係	1999	30	2029	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	総務部	審査	計算証明	国有財産増減及び現在額報告書　平成11年度	施設管理係	1999	10	2009	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	保存期間延長（2019年まで）	
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	1999	30	2029	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	1999	30	2029	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	1999	30	2029	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	規程等	会計内規	主計係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	運営チーム（予算管理）		
	共通	法規	通達	宿舎法に関する文書	厚生係	2000	30	2030	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	2000	30	2030	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	施設管理	施設管理	自火報設備関係	施設管理係	2000	5	2005	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2015年まで）	
	総務部	施設管理	施設管理	大気汚染物質排出量総合調査（茨城県）	施設管理係	2000	5	2005	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2015年まで）	
	総務部	施設管理	資産管理	平成11年度　工事名　食総研エネセンその他改修(99)自動制御設備その他工事	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	資産管理	引継財産（所管換）目録・その他	施設管理係	2000	5	2005	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）	期間延長（2015年まで）	
	総務部	施設管理	資産管理	国有財産の引渡しについて（2課）	施設管理係	2000	5	2005	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）	期間延長（2015年まで）	
	総務部	施設管理	資産管理	財産評価鑑定関係	施設管理係	2000	5	2005	紙	管理課内書棚	会計チーム（資産管理）	期間延長（2015年まで）	

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	施設管理	資産管理	独立行政法人への承継財産の指定に係る財務大臣協議要領及び現物出資等に関する事務処理要領について	施設管理係	2000	5	2005	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）	期間延長（2015年まで）	
	総務部	施設管理	資産管理	平成11年度　敷地変更認定申請　12.6.19 森林総合研究所土地（所属替）資料	施設管理係	2000	5	2005	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）	期間延長（2015年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	ばい煙発生施設届出書（自家発電機設備）	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	官公署届出副本　工事名　食品総合研究所食品工学共同実験棟機械設備衛生工事　施工者株式会社　サンプラント	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	給湯湯沸設備設置届出書　食品総合研究所食品工学共同実験棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備設置届変電設備設置届	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届　消火器　食品総合研究所　食品工学共同実験棟　能美防災株式会社	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書　自動火災報知設備　筑波事務所　共同分析センター1号棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書　自動火災報知設備 筑波事務所　共同分析センター1号棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書　消火器具　筑波事務所　共同分析センター1号棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書　消火器具　筑波事務所　共同分析センター1号棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書　誘導標識　筑波事務所　共同分析センター1号棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等設置届出書　誘導標識　筑波事務所　共同分析センター1号棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等着工届出書	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	消防用設備等届出書 屋内消火栓　食品総合研究所　食品工学共同実験棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	第二種圧力容器設置報告書　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	第二種圧力容器設置報告書　農林水産省　食品総合研究所	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	第二種貯蔵所位置等変更届　食品総合研究所	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	第二種貯蔵所位置等変更届書　食品総合研究所	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	筑波事務所共同分析センター1号棟機械設備工事　火気使用届	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	筑波事務所共同分析センター1号棟機械設備工事　火気使用届	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	特定施設設置届出書　食品総合研究所食品工学共同実験棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	変電設備設置届出書　共同分析センター1号棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	防火対象物開始届出書　筑波事務所　共同分析センター1号棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	施設管理	届出・報告等	防火対象物使用開始届	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	防火対象物使用開始届出書　筑波事務所　共同分析センター1号棟	施設管理係	2000	30	2030	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	人事文書原簿　平成12年	庶務係	2000	30	2030	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成12年	庶務係	2000	30	2030	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	総務部	審査	計算証明	国有財産増減及び現在額報告書　平成12年度	施設管理係	2000	10	2010	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2020年まで）	
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	2000	30	2030	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	2000	30	2030	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	俸給の決定に関する文書	人事係	2000	30	2030	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	組織	組織及び定員に関する文書	人事係	2000	30	2030	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	2000	30	2030	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	企画調整部	研究企画	企画	知的所有権に関する文書	専門職（知的所有権）	2001	10	2011	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
	企画調整部	研究企画	規制物	輸入禁止品	研究企画科	2001	10	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	企画調整部	研究企画	諸会議	運営評価会議（平成年13度）	研究企画科	2001	10	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	企画調整部	研究企画	職務発明	職務発明に関する文書	専門職（知的所有権）	2001	10	2011	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
	企画調整部	研究企画	知的所有権	特許出願ファイル	専門職（知的所有権）	2001	30	2031	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
	企画調整部	研究企画	知的所有権	特許証（外国）	専門職（知的所有権）	2001	30	2031	紙	産学連携チーム長脇机	産学連携チーム		
	企画調整部	研究企画	知的所有権	特許証（国内）	専門職（知的所有権）	2001	30	2031	紙	産学連携チーム長脇机	産学連携チーム		
	共通	一般	一般	委託契約関係規程集	主計係	2001	10	2011	紙	物理棟書庫	運営チーム（予算管理）		
	共通	法規	規程	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	支出係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
	共通	法規	規程等	会計関係規程起案文書	主計係	2001	30	2031	紙	物理棟書庫	運営チーム（予算管理）		
	共通	法規	規程等	各種規定等の制定又は改廃に関する文書	専門職（労務管理）	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	共通	法規	規程等	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	人事係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	規程等	食品総合研究所規程等の制定に関する文書	庶務係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	共通	法規	規程等	独立行政法人食品総合研究所規程	連絡調整係	2001	30	2031	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
	共通	法規	規程等	平成13年度用度関係規程	用度係	2001	30	2031	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	共通	法規	組織	会計機関設置関係文書	支出係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
	共通	法規	組織	会計機関廃止関係文書	支出係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	2001	30	2031	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	厚生	健康管理	放射線健康診断個人票	厚生係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の扶養控除等申請書（平成13年）	支出係	2001	10	2011	紙	物理棟書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の保険料控除申請書（平成13年）	支出係	2001	10	2011	紙	物理棟書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	職員別給与簿（平成13年）	支出係	2001	10	2011	紙	物理棟書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	銀行取引	取引銀行の指定に関する文書	支出係	2001	10	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
	総務部	施設管理	施設管理	完了報告書　平成13年6月29日　株式会社油水分離	施設管理係	2001	5	2006	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2011年まで）	
	総務部	施設管理	施設管理	危険物貯蔵所立入検査結果通知	施設管理係	2001	5	2006	紙	管理課内書棚	会計チーム（資産管理）	期間延長（2011年まで）	
	総務部	施設管理	施設管理	除害施設等維持管理報告書	施設管理係	2001	5	2006	紙	管理課内書棚	会計チーム（資産管理）	期間延長（2011年まで）	
	総務部	施設管理	施設管理	設備機器類取扱説明書	施設管理係	2001	5	2006	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）	期間延長（2011年まで）	
	総務部	施設管理	資産管理	工事図面（完成原図）	施設管理係	2001	30	2031	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	資産管理	工事図面（完成図）	施設管理係	2001	30	2031	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	資産管理	工事図面（施工図）	施設管理係	2001	30	2031	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	資産管理	工事図面（設計図）	施設管理係	2001	30	2031	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	資産管理	国有財産台帳　一般会計所属　（普通財産 公用財産）	施設管理係	2001	30	2031	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	資産管理	国有財産台帳附属図面	施設管理係	2001	30	2031	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	資産管理	平成13年度　国有財産台帳の価格改定に関する評価要領　財務省理財局	施設管理係	2001	5	2006	紙	物理棟書棚	会計チーム（資産管理）	期間延長（2011年まで）	
	総務部	施設管理	届出・報告等	安衛法特定機械関係届出（平成13年4月1日～）	施設管理係	2001	30	2031	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	高周波利用設備関係資料綴	用度係	2001	30	2031	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		
	総務部	施設管理	届出・報告等	特定機械（エレベーター）	施設管理係	2001	30	2031	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	主計	決算	中期計画・年度計画予算	主計係	2001	10	2011	紙	研究本館105号室	運営チーム（予算管理）		
	総務部	庶務	文書	人事文書原簿　平成13年	庶務係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成13年	庶務係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	総務部	審査	監査	監事監査	主計係	2001	10	2011	紙	物理棟書庫	運営チーム（予算管理）		
	総務部	審査	計算証明	合計残高試算表（平成13年度～）	審査係	2001	10	2011	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	審査	計算証明	国有財産増減及び現在額報告書　平成13年度	施設管理係	2001	10	2011	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	審査	計算証明	国有財産増減及び現在額報告書の審査資料	施設管理係	2001	10	2011	紙	物理棟書棚	会計チーム（資産管理）		
	総務部	審査	計算証明	振替伝票（平成13年度～）	審査係	2001	10	2011	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	2001	30	2031	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	俸給の決定に関する文書	人事係	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	退職手当に関する文書	人事係	2001	10	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	叙勲等	叙位・叙勲に関する文書(平成13年度)	庶務課課長補佐	2001	10	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	2001	30	2031	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	非常勤講師等の委嘱に関する文書	人事係	2001	10	2011	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	表彰	表彰に関する文書(平成13年度)	庶務課課長補佐	2001	10	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	専門職(労務管理)	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	総務部	人事	服務	労働協約及び協定に関する文書	専門職(労務管理)	2001	30	2031	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	総務部	総務一般	一般	庶務関係文書　平成13年	庶務係	2001	10	2011	紙	物理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	総務部	総務一般	一般	生命保険に関する文書	厚生係	2001	10	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	企画調整部	研究企画	規制物	国際規制物質使用報告書　平成10年度～	研究企画科	2002	10	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	企画調整部	研究企画	規制物	輸入禁止品	研究企画科	2002	10	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	企画調整部	研究企画	諸会議	運営評価会議（平成年14度）	研究企画科	2002	10	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	共通	法規	規程	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	支出係	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
	共通	法規	規程等	各種規定等の制定又は改廃に関する文書	専門職(労務管理)	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	共通	法規	規程等	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	人事係	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	規程等	食品総合研究所規程等の制定に関する文書	庶務係	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	2002	30	2032	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の扶養控除等申請書（平成14年）	支出係	2002	10	2012	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の保険料控除申請書（平成14年）	支出係	2002	10	2012	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	職員別給与簿（平成14年）	支出係	2002	10	2012	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	施設管理	資産管理	技開棟用途廃止の綴	施設管理係	2002	10	2012	紙	物理棟書庫	会計チーム（資産管理）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成14年	庶務係	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	総務部	審査	計算証明	合計残高試算表（平成14年度）	審査係	2002	10	2012	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	審査	計算証明	振替伝票（平成14年度）	審査係	2002	10	2012	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	2002	30	2032	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	俸給の決定に関する文書	人事係	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	叙勲等	叙位・叙勲に関する文書(平成14年度)	庶務課課長補佐	2002	10	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	2002	30	2032	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	非常勤講師等の委嘱に関する文書	人事係	2002	10	2012	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	表彰	表彰に関する文書(平成14年度)	庶務課課長補佐	2002	10	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	専門職（労務管理）	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	総務部	人事	服務	労働協約及び協定に関する文書	専門職（労務管理）	2002	30	2032	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	総務部	用度	物品管理	平成14年度毒物劇物管理状況報告書	用度係	2002	10	2012	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		
	企画調整部	研究企画	諸会議	運営評価会議（平成年15度）	研究企画科	2003	10	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	共通	法規	規程	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	支出係	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
	共通	法規	規程等	各種規定等の制定又は改廃に関する文書	専門職（労務管理）	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	共通	法規	規程等	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	人事係	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	共通	法規	規程等	食品総合研究所規程等の制定に関する文書	庶務係	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務係	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	2003	30	2033	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	専門職（労務管理）	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の扶養控除等申請書（平成15年）	支出係	2003	10	2013	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の保険料控除申請書（平成15年）	支出係	2003	10	2013	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	職員別給与簿（平成15年）	支出係	2003	10	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
	総務部	主計	決算	委託費関係 平成6年度～	主計係	2003	10	2013	紙	物理棟書庫	運営チーム（予算管理）		
	総務部	審査	計算証明	合計残高試算表（平成15年度）	専門職（監査）	2003	10	2013	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	審査	計算証明	振替伝票（平成15年度）	審査係	2003	10	2013	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	俸給の決定に関する文書	人事係	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	叙勲等	叙位・叙勲に関する文書(平成15年度)	庶務課課長補佐	2003	10	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	2003	30	2033	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	非常勤講師等の委嘱に関する文書	人事係	2003	10	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	表彰	表彰に関する文書(平成15年度)	庶務課課長補佐	2003	10	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	専門職（労務管理）	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	総務部	人事	服務	労働協約及び協定に関する文書	専門職（労務管理）	2003	30	2033	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	総務部	用度	契約	物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止等措置要領模範例について	用度係	2003	30	2033	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		
	総務部	用度	物品管理	平成15年度毒物劇物管理状況報告書	用度係	2003	10	2013	紙	管理棟書庫	会計チーム（調達）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	企画調整部	研究企画	規制物	輸入禁止品	研究企画科	2004	10	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	企画調整部	研究企画	諸会議	運営評価会議（平成年16度）	研究企画科	2004	10	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	共通	一般	登記	法人の登記及び定款に関する文書	庶務係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	共通	法規	規程等	各種規定等の制定又は改廃に関する文書	専門職（労務管理）	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	共通	法規	規程等	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	厚生係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	規程等	食品総合研究所規程等の制定に関する文書	庶務係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	共通	法規	規程等	独立行政法人食品総合研究所規程	連絡調整係	2004	30	2034	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	厚生係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	専門職（労務管理）	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の扶養控除等申請書（平成16年）	支出係	2004	10	2014	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の保険料控除申請書（平成16年）	支出係	2004	10	2014	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	職員別給与簿（平成16年）	支出係	2004	10	2014	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成16年	庶務係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	総務部	審査	計算証明	合計残高試算表（平成16年度）	専門職（監査）	2004	10	2014	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	審査	計算証明	振替伝票（平成16年度）	審査係	2004	10	2014	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	俸給の決定に関する文書	人事係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	叙勲等	叙位・叙勲に関する文書(平成16年度)	人事係	2004	10	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	非常勤講師等の委嘱に関する文書	人事係	2004	10	2014	紙	管理棟書庫	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	表彰	表彰に関する文書(平成16年度)	人事係	2004	10	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	専門職（労務管理）	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	総務部	人事	服務	労働協約及び協定に関する文書	専門職（労務管理）	2004	30	2034	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	総務部	用度	物品管理	平成16年度毒物劇物管理状況報告書	用度係	2004	10	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	企画調整部	研究企画	諸会議	運営評価会議（平成年17度）	研究企画科	2005	10	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	共通	法規	規程等	各種規程等の制定又は改廃に関する文書	厚生係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	規程等	独立行政法人食品総合研究所規程	連絡調整係	2005	30	2035	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	厚生係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	庶務係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	共通	法規	通達	法令の通達に関する文書	人事係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	厚生係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	厚生	災害	災害に関する文書	厚生係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の扶養控除等申請書（平成17年）	支出係	2005	10	2015	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	給与所得者の保険料控除申請書（平成17年）	支出係	2005	10	2015	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	支出	給与	職員別給与簿（平成17年）	支出係	2005	10	2015	紙	研究本館書庫	会計チーム（会計）		
	総務部	施設管理	一般	事務連絡　平成17年度	施設管理係	2005	3	2008	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）	保存期間延長（2011年まで）	
	総務部	庶務	文書	文書原簿　平成17年	庶務係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	総務部	審査	計算証明	現金出納帳（平成16年度）	支出係	2005	10	2015	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	審査	計算証明	合計残高試算表（平成17年度）	専門職（監査）	2005	10	2015	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	審査	計算証明	振替伝票（平成17年度）	審査係	2005	10	2015	紙	研究本館書庫	会計チーム（審査）		
	総務部	人事	記録	人事記録及び履歴に関する文書	人事係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	昇給・昇格に関する文書	人事係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	給与・手当	俸給の決定に関する文書	人事係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	役職員等の任免に関する文書	人事係	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	任免	非常勤講師等の委嘱に関する文書	人事係	2005	10	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	総務部	人事	服務	労働基準監督署等への届出等に関する文書	庶務課課長補佐	2005	30	2035	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	総務部	用度	契約	年間契約　平成17年度	施設管理係	2005	3	2008	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）	保存期間延長（2011年まで）	
	総務部	用度	物品管理	平成17年度毒物劇物管理状況報告書	用度係	2005	10	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	会計一般	一般	平成18年度公文・事務連絡	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	管理運営	構内管理	平成18年度毒物劇物管理状況報告書	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	契約	契約	年間契約　平成18年度	会計チーム（資産管理）	2006	5	2011	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
	会計	契約	契約	平成18年度外国雑誌	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	契約	契約	平成18年度研究用機械関係　（100万円以上）	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	契約	契約	平成18年度高精度機器保守契約	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	会計	契約	契約	平成18年度試薬廃棄	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	契約	契約	平成18年度単価契約	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	契約	契約	平成18年度年間契約	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	契約	契約	平成18年度文献複写	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	契約	契約	平成18年度保険関係	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	会計	契約	帳票帳簿等	契約決議書及びその附属書類（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	7	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
	会計	経理	検収	検収に関する文書（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
	会計	経理	支払	経費の支払いに関する文書（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
	会計	経理	支払	平成18年度会議費・弁当支出伺	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	経理	支払	平成18年度別刷購入伺	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	経理	支払	平成18年度立替払・常陽リビング関係綴	会計チーム（調達）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	会計	経理	収入	収入に関する文書（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
	会計	経理	帳票帳簿等	勤務時間報告書（非常勤職員）（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
	会計	経理	帳票帳簿等	支給明細書（非常勤職員）（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
	会計	経理	帳票帳簿等	賃金台帳（非常勤職員）（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
	会計	経理	帳票帳簿等	復命書（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
	会計	経理	帳票帳簿等	旅行命令伺書（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
	会計	経理	補助者任免	検査職員の任免に関する文書（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
	会計	経理	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
	会計	施設管理・営繕	一般	事務連絡　平成18年度	会計チーム（資産管理）	2006	3	2009	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）	保存期間延長（2012年まで）	
	会計	予算・決算	一般	平成18年度運営費交付金	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	会計	予算・決算	決算	月次決算に関する文書（事業予算執行状況集計表）（平成18年度）	会計チーム（審査）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
	企画調整部	一般	一般	人倫理委員会	企画チーム	2006	10	2016	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	企画調整部	一般	一般	動物安全委員会	企画チーム	2006	10	2016	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	企画調整部	一般	一般	放射線安全委員会	企画チーム	2006	10	2016	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	企画調整部	一般	一般	遺伝子組換え委員会	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	企画調整部	一般	一般	他場所　組換えDNA実験承諾書	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	一般	一般	向精神薬	企画チーム	2006	10	2016	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	一般	一般	微生物等の譲渡に関する文書	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	委託費プロ	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科学技術振興調整費（平成18年度）	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科学研究費補助金申請等に関する文書	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科研費審査員候補者データーベース登録（平成18年度）	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科研費補助金研究者番号（平成18年度）	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科研費補助金研究分担者承諾書（平成18年度）	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	共同研究に関する文書　平成18年	産学連携チーム	2006	5	2011	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	交付金プロ	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	公募研究	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	生研センター	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	農林水産高度化事業	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度政府委託契約①	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度政府委託契約②	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度民間等委託契約①	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度民間等委託契約②	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度民間等委託契約③	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	運営評価会議（平成年18度）	企画チーム	2006	10	2016	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	研究・企画調整	研究・研究企画	輸入禁止品	国際規制物質使用報告書	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		管理完了後5年保存
	研究・企画調整	研究・研究企画	輸入禁止品	輸入禁止品	企画チーム	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		管理完了後5年保存
	研究・企画調整	研究交流	その他の出張	他に該当しない研究に係る出張に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2006	5	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
	研究・企画調整	研究交流	海外出張	研究に係る海外出張（他に該当するものを除く。）に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2006	5	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
	研究・企画調整	研究交流	要請出張	研究に係る要請出張に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2006	5	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿　平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿　平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（契約職員）平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	勤務時間の申告・割振り・報告簿　平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	契約職員欠勤届　平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令書兼伺書	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（契約職員）　平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（職員）　平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿　平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	年次休暇算出基礎整理簿	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	厚生	委員会	安全衛生委員会に関する文書	庶務チーム（厚生）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	庶務	厚生	衛生管理	健康管理に関する文書	庶務チーム（厚生）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	庶務	厚生	災害補償	災害に関する文書	庶務チーム（厚生）	2006	30	2036	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	庶務	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳	庶務チーム（厚生）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	庶務	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票	庶務チーム（厚生）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	庶務	厚生	労働保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	庶務	庶務一般	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム（庶務）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	人事	給与・手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	庶務	人事	給与・手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		認定要件を具備しなくなってから5年
	庶務	人事	給与・手当	人件費に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	庶務	人事	叙勲等	叙位、叙勲等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	庶務	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	庶務	人事	表彰等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	庶務	人事	服務	職員の倫理に関する文書	庶務チーム長	2006	5	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	庶務	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿　平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	30	2036	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	庶務	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿　平成18年	庶務チーム（庶務）	2006	30	2036	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	法人一般	規程・法令等	就業規則届	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	運営チーム（予算管理）	2006	10	2016	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム（資産管理）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	会計チーム（資産管理）		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム（審査）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム（調達）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	企画チーム	2006	10	2016	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	交流チーム（交流調整）	2006	10	2016	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	産学連携チーム長	2006	10	2016	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム長		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム（厚生）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム（庶務）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2006	10	2016	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	情報広報係	2006	10	2016	紙	情報広報課内書棚	情報広報係		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	ECとのコラボ試験（GMO検知解析ユニット）	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	受託・委託・共同研究報告書（平成18年度から）	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	助成金（平成16年度から18年度）	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度委託事業①	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度委託事業②	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度委託事業③	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度委託事業④	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度委託事業⑤	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度委託事業⑥	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度委託事業⑦	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度委託事業⑧	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度科学研究費補助金	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度科学研究費補助金（分担金）	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成18年度日本学術振興会二国間交流事業	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	依頼出張　平成18年度	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	受託出張　平成18年度	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
	研究・企画調整	研究交流	要請出張	招へい文書（国内外）　平成18年度から	運営チーム（予算管理）	2006	5	2011	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0001	法人一般	規程・法令等	要領等	遺伝子組換え委員会（規程承認申請について）	企画チーム	2007	10	2017	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0002	法人一般	規程・法令等	要領等	機構などからの供覧文書	企画チーム	2007	10	2017	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0003	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	交流チーム（交流調整）	2007	10	2017	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
19-0004	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	情報広報課長	2007	10	2017	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
19-0005	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2007	10	2017	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
19-0007	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム（審査）	2007	10	2017	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
19-0008	法人一般	規程・法令等	就業規則届	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2007	10	2017	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
19-0011	法人一般	法人一般	一般	放射線安全委員会(変更許可申請書）	企画チーム	2007	30	2037	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0012	法人一般	法人一般	一般	機構などからの供覧文書(その他文書）	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0013	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度政府委託契約①	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0014	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度政府委託契約②	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0015	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度民間等委託契約①	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0016	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度民間等委託契約②	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0017	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度民間等委託契約③	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0018	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	助成金（平成19年度）	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0019	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業①	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0020	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業②	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
19-0021	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業③	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0022	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業④	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0023	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑤	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0024	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑥	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0025	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑦	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0026	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑧	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0027	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑨	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0028	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑩	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0029	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑪	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0030	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑫	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0031	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑬	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0032	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑭	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0033	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度委託事業⑮	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0034	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	委託費プロ	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0035	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	共同研究に関する文書　平成19年	産学連携チーム	2007	5	2012	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
19-0036	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科学研究費補助金申請等に関する文書（平成19年度）	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0037	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科研費補助金研究者番号（平成19年度）	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0038	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科研費補助金研究分担者承諾書（平成19年度）	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0039	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度科学研究費補助金	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0040	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度科学研究費補助金（分担金）	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0041	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成19年度日本学術振興会二国間交流事業	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0042	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	生研センター	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0043	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	新たな農林水産政策を推進するための実用化技術開発事業	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0044	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	公募研究	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
19-0045	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	府省共通研究開発管理システム(e-Rad)	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0046	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	受託・委託・共同研究報告書（平成19年度）	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0047	研究・企画調整	研究・研究企画	放射線管理	放射線安全委員会(報告)	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0067	研究・企画調整	研究・研究企画	一般	動物実験安全委員会	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0068	研究・企画調整	研究・研究企画	一般	微生物等の譲渡に関する文書	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0069	研究・企画調整	研究・研究企画	一般	科研費審査員候補者データーベース登録（平成19年度）	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0071	研究・企画調整	研究交流	交流	外部研究員の受入に関する文書	交流チーム（交流調整）	2007	5	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
19-0075	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	受託出張　平成19度	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0076	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	依頼出張　平成19年度	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0078	研究・企画調整	研究交流	海外出張	研究に係る海外出張（他に該当するものを除く。）に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2007	5	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
19-0079	研究・企画調整	研究交流	要請出張	研究に係る要請出張に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2007	5	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
19-0080	研究・企画調整	研究交流	要請出張	招へい文書（国内外）　平成19年度	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0081	研究・企画調整	研究交流	その他の出張	他に該当しない研究に係る出張に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2007	5	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
19-0082	研究・企画調整	研究交流	一般	他場所　組換えDNA実験安全委員会	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0085	研究・企画調整	一般	一般	研究試料提供関連	企画チーム	2007	10	2017	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0086	研究・企画調整	一般	一般	向精神薬	企画チーム	2007	10	2017	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0087	研究・企画調整	一般	一般	国際規制物質使用報告書(核燃料物質管理)	企画チーム	2007	10	2017	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0088	研究・企画調整	一般	一般	輸入禁止品(報告書)	企画チーム	2007	10	2017	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
19-0089	研究・企画調整	一般	一般	遺伝子組換え委員会	企画チーム	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
19-0099	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（職員） 平成19年	庶務チーム（庶務）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0100	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（契約職員） 平成19年	庶務チーム（庶務）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0101	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿 平成19年	庶務チーム（庶務）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0102	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（契約職員）平成19年	庶務チーム（庶務）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0103	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿 平成19年	庶務チーム（庶務）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0104	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿 平成19年	庶務チーム（庶務）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0105	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令書兼伺書	庶務チーム（庶務）	2007	5	2012	紙	管理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
19-0106	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	契約職員欠勤届 平成19年	庶務チーム（庶務）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0107	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	年次休暇算出基礎整理簿	庶務チーム（庶務）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0109	庶務	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿 平成19年	庶務チーム（庶務）	2007	30	2037	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0110	庶務	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿 平成19年	庶務チーム（庶務）	2007	30	2037	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
19-0111	庶務	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2007	10	2017	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
19-0115	庶務	人事	給与・手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2007	10	2017	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
19-0116	庶務	人事	給与・手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		認定要件を具備しなくなってから5年
19-0121	庶務	人事	表彰等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2007	10	2017	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
19-0123	庶務	人事	叙勲等	叙位、叙勲等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2007	10	2017	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
19-0127	庶務	人事	服務	職員の倫理に関する文書（平成19年度）	庶務チーム長	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
19-0129	庶務	厚生	衛生管理	健康管理に関する文書	庶務チーム（厚生）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
19-0136	庶務	厚生	労働保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
19-0139	庶務	厚生	委員会	安全衛生委員会に関する文書	庶務チーム（厚生）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
19-0140	庶務	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票（退職者分）	庶務チーム（厚生）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
19-0141	庶務	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳（退職者分）	庶務チーム（厚生）	2007	10	2017	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
19-0147	会計	予算・決算	一般	平成19年度運営費交付金	運営チーム（予算管理）	2007	5	2012	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
19-0148	会計	経理	支払	平成19年度会議費・弁当支出伺	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0149	会計	経理	支払	経費の支払いに関する文書（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
19-0150	会計	経理	支払	平成19年度別刷購入伺	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0151	会計	経理	支払	平成19年度立替払・常陽リビング関係綴	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0152	会計	経理	検収	検収に関する文書（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
19-0153	会計	経理	補助者任免	検査職員の任免に関する文書（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
19-0154	会計	経理	収入	収入に関する文書（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
19-0155	会計	経理	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
19-0156	会計	経理	帳票帳簿等	勤務時間報告書（非常勤職員）（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
19-0157	会計	経理	帳票帳簿等	支給明細書（非常勤職員）（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
19-0158	会計	経理	帳票帳簿等	賃金台帳（非常勤職員）（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
19-0159	会計	経理	帳票帳簿等	旅行命令伺書（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
19-0160	会計	経理	帳票帳簿等	復命書（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
19-0161	会計	契約	契約	平成19年度単価契約	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0162	会計	契約	契約	平成19年度特定調達関係	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0163	会計	契約	契約	平成19年度入札関係	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0164	会計	契約	契約	平成19年度年間契約	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0165	会計	契約	契約	平成19年度文献複写	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
19-0166	会計	契約	契約	平成19年度外国雑誌	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0167	会計	契約	契約	平成19年度研究用機械関係 （100万円以上）	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0168	会計	契約	契約	平成19年度高精度機器保守契約	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0169	会計	契約	契約	平成19年度試薬廃棄	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0170	会計	契約	契約	平成19年度保険関係	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0172	会計	契約	帳票帳簿等	契約決議書及びその附属書類（平成19年度）	会計チーム（審査）	2007	7	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
19-0173	会計	契約	一般	年間契約　平成19年度	会計チーム（資産管理）	2007	3	2010	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）	保存期間延長（2013年まで）	
19-0174	会計	管理運営	構内管理	平成19年度毒物劇物管理状況報告書	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0176	会計	施設管理・営繕	一般	事務連絡　平成19年度	会計チーム（資産管理）	2007	3	2010	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）	保存期間延長（2013年まで）	
19-0178	会計	会計一般	一般	平成18年度公文・事務連絡	会計チーム（調達）	2007	5	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
19-0179	特別業務	分析・鑑定	依頼分析等	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2007	5	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
20-0001	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	会計チーム（審査）	2008	10	2018	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
20-0002	法人一般	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2008	10	2018	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
20-0003	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム長	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
20-0004	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0005	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（庶務）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0006	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム（交流調整）	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
20-0007	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	委託費プロジェクト	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0008	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度政府委託契約①	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0009	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度政府委託契約②	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0010	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度民間等委託契約①	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0011	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度民間等委託契約②	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
20-0012	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度民間等委託契約③	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0013	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	助成金（平成20年度）	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0014	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業①	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0015	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業②	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0016	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業③	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0017	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業④	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0018	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業⑤	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0019	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業⑥	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0020	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業⑦	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0021	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業⑧	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0022	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業⑨	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0023	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業⑩	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0024	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業⑪	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0025	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業⑫	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0026	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度委託事業⑬	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0027	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	共同研究に関する文書　平成20年	産学連携チーム	2008	5	2013	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
20-0028	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科研費補助金研究分担者承諾書（平成20年度）	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0029	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科学研究費補助金申請等に関する文書（平成20年度）	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0030	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度科学研究費補助金	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0031	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度科学研究費補助金（分担金）	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0032	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成20年度日本学術振興会二国間交流事業	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0034	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	イノベーション創出基礎的研究推進事業	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0035	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	新たな農林水産政策を推進するための実用化技術開発事業	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0036	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	公募研究	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
20-0037	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	農研機構通知文書(平成20年度)	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0039	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	受託・委託・共同研究報告書(平成20年度)	運営チーム(予算管理)	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム(予算管理)		
20-0040	研究・企画調整	研究・研究企画	放射線管理	放射線安全委員会(報告)	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0041	研究・企画調整	研究・研究企画	放射線管理	放射線安全委員会(従事者指名)	企画チーム	2008	3	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0042	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	食品研究推進会議(平成20年度)	企画チーム	2008	3	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0043	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	食品総合研究所　所内講演会の開催について	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0046	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	講習会(ユーザートレーニング)への参加について	企画チーム	2008	3	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0047	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	第7回ISO/TC34/WG47(遺伝子組換え体及びその由来製造にかかる作業部会)専門家会合の開催について	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0048	研究・企画調整	研究・研究企画	一般	動物実験安全委員会	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0049	研究・企画調整	研究・研究企画	一般	微生物等の譲渡に関する文書	企画チーム	2008	10	2018	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0050	研究・企画調整	研究交流	交流	流動研究員に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム(交流調整)	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0051	研究・企画調整	研究交流	交流	外部研究員の受入に関する文書	交流チーム(交流調整)	2008	5	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0052	研究・企画調整	研究交流	交流	外部研究員の受入に係る通知、調査、紹介、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム(交流調整)	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0053	研究・企画調整	研究交流	留学	長期在外研究員に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム(交流調整)	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0054	研究・企画調整	研究交流	留学	海外派遣に関する文書	交流チーム(交流調整)	2008	5	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0055	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	大学との間の教育研究指導等協力に関する文書	交流チーム(交流調整)	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0057	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	受託出張　平成20度	運営チーム(予算管理)	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム(予算管理)		
20-0058	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	依頼出張　平成20年度	運営チーム(予算管理)	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム(予算管理)		
20-0059	研究・企画調整	研究交流	研修・講習等	依頼研究員に関する文書	交流チーム(交流調整)	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0060	研究・企画調整	研究交流	研修・講習等	他に該当しない研究に係る研修、講習等に関する文書	交流チーム(連絡調整)	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0061	研究・企画調整	研究交流	海外出張	研究に係る海外出張(他に該当するものを除く。)に関する文書	交流チーム(連絡調整)	2008	5	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0062	研究・企画調整	研究交流	要請出張	研究に係る要請出張に関する文書	交流チーム(連絡調整)	2008	5	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		
20-0063	研究・企画調整	研究交流	要請出張	招へい文書(国内外)　平成20年度	運営チーム(予算管理)	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム(予算管理)		
20-0064	研究・企画調整	研究交流	その他の出張	他に該当しない研究に係る出張に関する文書	交流チーム(連絡調整)	2008	5	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム(交流調整)		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
20-0065	研究・企画調整	研究交流	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、軽微なもの	交流チーム（連絡調整）	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
20-0067	研究・企画調整	研究交流	一般	他場所　組換えDNA実験安全委員会	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0068	研究・企画調整	一般	一般	食品総合研究所に関係する所外での会議における私有車の使用について	企画チーム	2008	3	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0069	研究・企画調整	一般	一般	フォークリフト運転技能講習及び玉掛技能講習受講申込書の提出について	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0070	研究・企画調整	一般	一般	平成20年度 食品総合研究所に関係する所外での会議における私有車の使用について	企画チーム	2008	3	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0071	研究・企画調整	一般	一般	PCB廃棄物保管及び処分状況届けでに関する文書	企画チーム	2008	10	2018	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0072	研究・企画調整	一般	一般	特定病原体等保管状況報告書	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0073	研究・企画調整	一般	一般	アルコール試験製造に係る実績報告書	企画チーム	2008	10	2018	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0074	研究・企画調整	一般	一般	研究試料提供関連	企画チーム	2008	10	2018	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0075	研究・企画調整	一般	一般	向精神薬	企画チーム	2008	10	2018	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0076	研究・企画調整	一般	一般	国際規制物質使用報告書(核燃料物質管理)	企画チーム	2008	10	2018	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0077	研究・企画調整	一般	一般	輸入禁止品(報告書)	企画チーム	2008	10	2018	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0078	研究・企画調整	一般	一般	遺伝子組換え委員会	企画チーム	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0079	研究・企画調整	一般	一般	人倫理委員会	企画チーム	2008	3	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0080	研究・企画調整	一般	一般	向精神薬(使用責任者)	企画チーム	2008	3	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
20-0081	情報・成果	情報広報	情報システム	情報システムの利用に関する文書	情報広報課長	2008	3	2011	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
20-0083	情報・成果	情報広報	研究情報	刊行物の刊行及び配付に関する文書	情報広報係	2008	3	2011	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
20-0084	情報・成果	情報広報	研究情報	著作物出版の許可等に関する文書	情報広報課長	2008	3	2011	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
20-0085	情報・成果	情報広報	広報	試験研究の広報刊行計画に関する文書	情報広報課長	2008	3	2011	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
20-0087	情報・成果	情報広報	一般	他に該当しない情報広報に関する文書のうち、重要なもの	情報広報課長	2008	3	2011	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
20-0089	情報・成果	成果	知的所有権	実施状況報告書　平成20年	産学連携チーム	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
20-0090	情報・成果	成果	知的所有権	登録・実施補償金請求書　平成20年	産学連携チーム	2008	3	2011	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
20-0091	庶務	勤務時間管理	通知・回答等	勤務時間管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（庶務）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0092	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（職員）　平成20年	庶務チーム（庶務）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
20-0093	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（契約職員） 平成20年	庶務チーム（庶務）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0094	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿　平成20年	庶務チーム（庶務）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0095	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（契約職員）平成20年	庶務チーム（庶務）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0096	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿　平成20年	庶務チーム（庶務）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0097	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿　平成20年	庶務チーム（庶務）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0098	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外勤務等命令書兼伺書	庶務チーム（庶務）	2008	5	2013	紙	管理棟書庫	庶務チーム（庶務）		
20-0099	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	契約職員欠勤届　平成20年	庶務チーム（庶務）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0100	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	年次休暇算出基礎整理簿	庶務チーム（庶務）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0101	庶務	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿　平成20年	庶務チーム（庶務）	2008	30	2038	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0102	庶務	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿　平成20年	庶務チーム（庶務）	2008	30	2038	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0103	庶務	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	10	2018	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0104	庶務	人事	人事異動等	契約職員の雇用に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0105	庶務	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0106	庶務	人事	人事異動等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0107	庶務	人事	給与・手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	10	2018	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0108	庶務	人事	給与・手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		認定要件を具備しなくなってから5年
20-0109	庶務	人事	給与・手当	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0110	庶務	人事	給与・手当	退職手当の支給に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0111	庶務	人事	叙勲等	叙位、叙勲等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	10	2018	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0112	庶務	人事	表彰等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	10	2018	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0113	庶務	人事	表彰等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0114	庶務	人事	研修・講習等	研修、講習（他に該当するものを除く。）に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0117	庶務	人事	服務	職員の倫理に関する文書（平成20年度）	庶務チーム長	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
20-0118	庶務	人事	服務	国の委員等への就任に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
20-0119	庶務	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
20-0120	庶務	人事	一般	他に該当しない総務部の事務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム長	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
20-0121	庶務	厚生	宿舎	宿舎に関する文書	庶務チーム（厚生）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0122	庶務	厚生	共済組合	貸付金に関する文書	庶務チーム（厚生）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0123	庶務	厚生	共済組合	短期給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0124	庶務	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0125	庶務	厚生	労働保険	雇用保険の給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0126	庶務	厚生	労働保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0127	庶務	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0128	庶務	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0129	庶務	厚生	委員会	安全衛生委員会に関する文書	庶務チーム（厚生）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0130	庶務	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票（退職者分）	庶務チーム（厚生）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0131	庶務	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳（退職者分）	庶務チーム（厚生）	2008	10	2018	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0132	庶務	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム（厚生）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
20-0133	庶務	庶務一般	各種証明	身分証明書、在職証明書等の発行に関する文書	庶務チーム（庶務）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0136	庶務	庶務一般	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム（庶務）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
20-0137	会計	予算・決算	一般	平成20年度運営費交付金	運営チーム（予算管理）	2008	5	2013	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
20-0138	会計	経理	支払	経費の支払いに関する文書（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
20-0139	会計	経理	支払	平成20年度会議費・弁当支出伺・立替払関係	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0140	会計	経理	支払	平成20年度別刷購入伺	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0141	会計	経理	検収	検収に関する文書（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
20-0142	会計	経理	補助者任免	検査職員の任免に関する文書（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
20-0143	会計	経理	収入	収入に関する文書（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
20-0144	会計	経理	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
20-0145	会計	経理	帳票帳簿等	勤務時間報告書（非常勤職員）（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
20-0146	会計	経理	帳票帳簿等	支給明細書（非常勤職員）（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
20-0147	会計	経理	帳票帳簿等	賃金台帳（非常勤職員）（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
20-0148	会計	経理	帳票帳簿等	旅行命令伺書（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
20-0149	会計	経理	帳票帳簿等	復命書（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
20-0150	会計	契約	契約	平成20年度単価契約	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0151	会計	契約	契約	平成20年度特定調達関係	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0152	会計	契約	契約	平成20年度入札関係	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0153	会計	契約	契約	平成20年度年間契約	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0154	会計	契約	契約	平成20年度外国雑誌	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0155	会計	契約	契約	平成20年度研究用機械関係 （100万円以上）	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0156	会計	契約	契約	平成20年度高精度機器保守契約	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0157	会計	契約	契約	平成20年度契約依頼票	会計チーム（調達）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0158	会計	契約	帳票帳簿等	契約決議書及びその附属書類（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	7	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
20-0159	会計	契約	一般	年間契約　平成20年度	会計チーム（資産管理）	2008	3	2011	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
20-0160	会計	管理運営	構内管理	平成20年度毒物劇物管理状況報告書	会計チーム（調達）	2008	5	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
20-0161	会計	施設管理・営繕	一般	事務連絡　平成20年度	会計チーム（資産管理）	2008	3	2011	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
20-0162	会計	会計一般	計算証明	計算証明に関する文書（契約一覧表）（平成20年度）	会計チーム（審査）	2008	3	2011	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
20-0163	特別業務	分析・鑑定	依頼分析等	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2008	5	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0001	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	情報広報係	2009	10	2019	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
21-0002	法人一般	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2009	10	2019	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
21-0003	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム長	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
21-0004	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
21-0005	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（庶務）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0006	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
21-0007	法人一般	法人一般	一般	機構などからの供覧文書(その他文書)	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0008	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	委託費プロジェクト(平成21年度)	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0009	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度政府委託契約①	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0010	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度政府委託契約②	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0011	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度民間等委託契約①	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0012	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度民間等委託契約②	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0013	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度民間等委託契約③	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0014	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度民間等委託契約④	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0015	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度民間等委託契約⑤	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0016	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度民間等委託契約⑥	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0017	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度民間等委託契約⑦	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0018	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度民間等委託契約⑧	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0019	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	助成金（平成21年度）	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0020	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業①	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0021	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業②	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0022	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業③	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0023	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業④	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0024	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑤	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0025	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑥	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0026	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑦	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0027	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑧	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0028	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑨	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0029	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑩	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
21-0030	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑪	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0031	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑫	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0032	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑬	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0033	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度委託事業⑭	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0034	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	受託・委託・共同研究報告書（平成21年度）	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0035	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	共同研究に関する文書　平成21年	産学連携チーム	2009	5	2014	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
21-0036	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	新たな農林水産政策を推進するための実用化技術開発事業(平成21年度)	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0037	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	公募研究(平成21年度)	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0038	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	イノベーション創出基礎的研究推進事業(平成21年度)	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0039	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科学研究費補助金申請等に関する文書（平成21年度）	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0040	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科研費補助金研究分担者承諾書（平成21年度）	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0041	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度科学研究費補助金	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0042	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成21年度科学研究費補助金（分担金）	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0043	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	農研機構通知文書(平成21年度)	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0044	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	厚生労働省健康局長文書(平成21年度)	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0045	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	農研機構本部文書（21年度計画）	企画チーム	2009	3	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0047	研究・企画調整	研究・研究企画	放射線管理	放射線安全委員会(報告)	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0048	研究・企画調整	研究・研究企画	放射線管理	放射線安全委員会(従事者指名)	企画チーム	2009	3	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0049	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	講習会（ユーザートレーニング）への参加について	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0050	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	食品研究推進会議（平成21年度）	企画チーム	2009	3	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
21-0054	研究・企画調整	研究・研究企画	一般	微生物等の譲渡に関する文書	企画チーム	2009	10	2019	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0055	研究・企画調整	研究・研究企画	一般	動物実験安全委員会	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0056	研究・企画調整	一般	一般	輸入禁止品(報告書)	企画チーム	2009	10	2019	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0057	研究・企画調整	一般	一般	国際規制物質使用報告書(核燃料物質管理)	企画チーム	2009	10	2019	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0058	研究・企画調整	一般	一般	向精神薬	企画チーム	2009	10	2019	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0059	研究・企画調整	一般	一般	研究試料提供関連	企画チーム	2009	10	2019	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0060	研究・企画調整	一般	一般	PCB廃棄物保管及び処分状況届けでに関する文書	企画チーム	2009	10	2019	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0061	研究・企画調整	一般	一般	アルコール試験製造に係る実績報告書	企画チーム	2009	10	2019	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0062	研究・企画調整	一般	一般	遺伝子組換え委員会	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0063	研究・企画調整	一般	一般	特定病原体等保管状況報告書	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0064	研究・企画調整	一般	一般	人倫理委員会	企画チーム	2009	3	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0065	研究・企画調整	一般	一般	向精神薬(使用責任者)	企画チーム	2009	3	2012	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0066	研究・企画調整	研究交流	交流	外部研究員の受入に関する文書	交流チーム（交流調整）	2009	5	2014	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0067	研究・企画調整	研究交流	交流	流動研究員に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム（交流調整）	2009	3	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0068	研究・企画調整	研究交流	交流	外部研究員の受入に係る通知、調査、紹介、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム（交流調整）	2009	3	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0069	研究・企画調整	研究交流	留学	海外派遣に関する文書	交流チーム（交流調整）	2009	5	2014	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0070	研究・企画調整	研究交流	留学	長期在外研究員に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム（交流調整）	2009	3	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0071	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	受託出張　平成21度	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0072	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	依頼出張　平成21年度	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0073	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	大学との間の教育研究指導等協力に関する文書	交流チーム（交流調整）	2009	3	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0074	研究・企画調整	研究交流	研修・講習等	依頼研究員に関する文書	交流チーム（交流調整）	2009	3	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0075	研究・企画調整	研究交流	研修・講習等	他に該当しない研究に係る研修、講習等に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2009	3	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0076	研究・企画調整	研究交流	海外出張	研究に係る海外出張（他に該当するものを除く。）に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2009	5	2014	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0077	研究・企画調整	研究交流	要請出張	招へい文書（国内外）　平成21年度	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
21-0078	研究・企画調整	研究交流	要請出張	研究に係る要請出張に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2009	5	2014	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0079	研究・企画調整	研究交流	その他の出張	他に該当しない研究に係る出張に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2009	5	2014	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0080	研究・企画調整	研究交流	一般	他場所　組換えDNA実験安全委員会	企画チーム	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
21-0081	研究・企画調整	研究交流	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、軽微なもの	交流チーム（連絡調整）	2009	3	2012	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
21-0083	情報・成果	情報広報	情報システム	情報セキュリティ規程	情報広報係	2009	10	2019	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
21-0084	情報・成果	情報広報	情報システム	情報セキュリティ規程	情報広報課長	2009	10	2019	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
21-0085	情報・成果	情報広報	広報	試験研究の広報刊行計画に関する文書	情報広報課長	2009	3	2012	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
21-0086	情報・成果	情報広報	一般	他に該当しない情報広報に関する文書のうち、重要なもの	情報広報課長	2009	3	2012	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		
21-0088	情報・成果	成果	知的所有権	実施状況報告書　平成21年	産学連携チーム	2009	3	2012	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
21-0089	情報・成果	成果	知的所有権	登録・実施補償金請求書　平成21年	産学連携チーム	2009	3	2012	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
21-0090	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（職員）　平成21年	庶務チーム（庶務）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0091	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（契約職員）　平成21年度	庶務チーム（庶務）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0092	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿　平成21年	庶務チーム（庶務）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0093	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（契約職員）平成21年度	庶務チーム（庶務）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0094	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿　平成21年	庶務チーム（庶務）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0095	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿　平成21年	庶務チーム（庶務）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0096	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外業務等命令簿　平成21年度	庶務チーム（庶務）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0097	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	契約職員欠勤届　平成21年度	庶務チーム（庶務）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0098	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	年次休暇算出基礎整理簿	庶務チーム（庶務）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0099	庶務	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿　平成21年度	庶務チーム（庶務）	2009	30	2039	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0100	庶務	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿　平成21年度	庶務チーム（庶務）	2009	30	2039	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0101	庶務	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	10	2019	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
21-0102	庶務	人事	人事異動等	契約職員の雇用に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0103	庶務	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0104	庶務	人事	人事異動等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0105	庶務	人事	給与・手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	10	2019	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0106	庶務	人事	給与・手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		認定要件を具備しなくなってから5年
21-0107	庶務	人事	給与・手当	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0108	庶務	人事	給与・手当	退職手当の支給に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0109	庶務	人事	叙勲等	叙位、叙勲等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	10	2019	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0110	庶務	人事	表彰等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	10	2019	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0111	庶務	人事	表彰等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0112	庶務	人事	研修・講習等	研修、講習（他に該当するものを除く。）に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0115	庶務	人事	服務	職員の倫理に関する文書（平成21年度）	庶務チーム長	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
21-0116	庶務	人事	服務	国の委員等への就任に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0117	庶務	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
21-0118	庶務	人事	一般	他に該当しない総務部の事務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム長	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
21-0119	庶務	厚生	衛生管理	健康管理に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0120	庶務	厚生	宿舎	宿舎に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0121	庶務	厚生	宿舎	住宅事情調査	庶務チーム（厚生）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0122	庶務	厚生	共済組合	貸付金に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0123	庶務	厚生	共済組合	短期給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0124	庶務	厚生	共済組合	長期給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0125	庶務	厚生	労働保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
21-0126	庶務	厚生	労働保険	雇用保険の給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0127	庶務	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0128	庶務	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0129	庶務	厚生	委員会	安全衛生委員会に関する文書	庶務チーム（厚生）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0130	庶務	厚生	帳票帳簿類	財産形成貯蓄等台帳（退職者分）	庶務チーム（厚生）	2009	10	2019	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0131	庶務	厚生	帳票帳簿類	健康診断個人票（退職者分）	庶務チーム（厚生）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0132	庶務	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム（厚生）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
21-0133	庶務	庶務一般	各種証明	身分証明書、在職証明書等の発行に関する文書	庶務チーム（庶務）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0136	庶務	庶務一般	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム（庶務）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
21-0137	会計	予算・決算	一般	平成21年度運営費交付金	運営チーム（予算管理）	2009	5	2014	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
21-0138	会計	経理	支払	経費の支払いに関する文書（平成21年度）	会計チーム（審査）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
21-0139	会計	経理	支払	平成21年度会議費・弁当支出伺・立替払関係	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0140	会計	経理	支払	平成21年度別刷購入伺	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0141	会計	経理	検収	検収に関する文書（平成21年度）	会計チーム（審査）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
21-0142	会計	経理	補助者任免	検査職員の任免に関する文書（平成21年度）	会計チーム（審査）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
21-0143	会計	経理	収入	収入に関する文書（平成21年度）	会計チーム（審査）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
21-0144	会計	経理	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書（平成21年度）	会計チーム（会計）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
21-0145	会計	経理	旅費支給等	旅費の支給等に係る通知等に関する文書（平成21年度）	会計チーム（会計）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
21-0146	会計	経理	帳票帳簿等	勤務時間報告書（非常勤職員）（平成21年度）	会計チーム（会計）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
21-0147	会計	経理	帳票帳簿等	支給明細書（非常勤職員）（平成21年度）	会計チーム（会計）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
21-0148	会計	経理	帳票帳簿等	賃金台帳（非常勤職員）（平成21年度）	会計チーム（会計）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
21-0149	会計	経理	帳票帳簿等	旅行命令伺書（平成21年度）	会計チーム（会計）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
21-0150	会計	経理	帳票帳簿等	復命書（平成21年度）	会計チーム（会計）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
21-0151	会計	契約	契約	平成21年度単価契約	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0152	会計	契約	契約	平成21年度特定調達関係	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0153	会計	契約	契約	平成21年度入札関係	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0154	会計	契約	契約	平成21年度年間契約	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0155	会計	契約	契約	平成21年度外国雑誌	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0156	会計	契約	契約	平成21年度研究用機械関係 （100万円以上）	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0157	会計	契約	契約	平成21年度高精度機器保守契約	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0158	会計	契約	契約	平成21年度契約依頼票	会計チーム（調達）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0159	会計	契約	帳票帳簿等	契約決議書及びその附属書類（平成21年度）	会計チーム（審査）	2009	7	2016	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
21-0160	会計	契約	一般	年間契約　平成21年度	会計チーム（資産管理）	2009	3	2012	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
21-0161	会計	資産管理	取得・処分等	不動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム長	2009	10	2019	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
21-0162	会計	資産管理	取得・処分等	動産の取得、譲渡、貸付又は処分に関する文書	会計チーム長	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
21-0163	会計	資産管理	取得・処分等	資産の取得、譲渡、貸付又は処分に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
21-0164	会計	管理運営	構内管理	平成21年度毒物劇物管理状況報告書	会計チーム（調達）	2009	5	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
21-0165	会計	施設管理・営繕	一般	事務連絡　平成21年度	会計チーム（資産管理）	2009	3	2012	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
21-0166	会計	会計一般	計算証明	計算証明に関する文書（契約一覧表）（平成21年度）	会計チーム（審査）	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
21-0167	会計	会計一般	一般	他に該当しない会計に関する文書のうち、軽微なもの	会計チーム長	2009	3	2012	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
21-0168	特別業務	分析・鑑定	依頼分析等	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2009	5	2014	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0001	法人一般	規程・法令等	就業規則届出	就業規則の届出に関する文書	庶務チーム長	2010	10	2020	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
22-0002	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム長	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
22-0003	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0004	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に関する通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（庶務）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0005	法人一般	規程・法令等	通知・回答等	規程等、要領等又は法令等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	会計チーム長	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
22-0006	法人一般	規程・法令等	要領等	要領、規程又は取扱等の制定、改正又は廃止に関する文書	交流チーム（交流調整）	2010	10	2020	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
22-0007	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	委託費プロジェクト(平成22年度)	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0008	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度政府委託契約①	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0009	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度政府委託契約②	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0010	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度民間等委託契約①	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0011	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度民間等委託契約②	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0012	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度民間等委託契約③	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0013	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度民間等委託契約④	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0014	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度民間等委託契約⑤	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0015	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度民間等委託契約⑥	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0016	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度民間等委託契約⑦	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0017	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	助成金（平成22年度）	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0018	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業①	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0019	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業②	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0020	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業③	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0021	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業④	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0022	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑤	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0023	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑥	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0024	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑦	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0025	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑧	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0026	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑨	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0027	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑩	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0028	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑪	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0029	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑫	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0030	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑬	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0031	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑭	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
22-0032	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑮	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0033	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度委託事業⑯	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0034	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	受託・委託・共同研究報告書（平成22年度）	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0035	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	共同研究に関する文書　平成22年	産学連携チーム	2010	5	2015	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
22-0036	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	新たな農林水産政策を推進するための実用化技術開発事業(平成22年度)	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0037	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	公募研究(平成22年度)	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0038	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	イノベーション創出基礎的研究推進事業(平成22年度)	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0039	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科学研究費補助金申請等に関する文書（平成22年度）	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0040	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	科研費補助金研究分担者承諾書（平成22年度）	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0041	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度科学研究費補助金	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0042	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	平成22年度科学研究費補助金（分担金）	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0043	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	農研機構通知文書(平成22年度)	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0044	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	厚生労働省健康局長文書(平成22年度)	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0045	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	農研機構本部文書（22年度計画）	企画チーム	2010	3	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0046	研究・企画調整	研究・研究企画	研究	都道府県等研究機関からの依頼等(平成22年度)	企画チーム	2010	1	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0047	研究・企画調整	研究・研究企画	放射線管理	放射線安全委員会(報告)	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0048	研究・企画調整	研究・研究企画	放射線管理	放射線安全委員会(従事者指名)	企画チーム	2010	3	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0049	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	機構本部及び研究所等推進会議・研究会(平成22年度)	企画チーム	2010	1	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0050	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	農業環境技術研究所推進会議・研究会（平成22年度）	企画チーム	2010	1	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0051	研究・企画調整	研究・研究企画	諸会議	中央水産研究所推進会議・研究会（平成22年度）	企画チーム	2010	1	2011	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0052	研究・企画調整	研究・研究企画	一般	微生物等の譲渡に関する文書	企画チーム	2010	10	2020	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0053	研究・企画調整	研究・研究企画	一般	動物実験安全委員会	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0054	研究・企画調整	一般	一般	輸入禁止品(報告書)	企画チーム	2010	10	2020	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0055	研究・企画調整	一般	一般	国際規制物質使用報告書(核燃料物質管理)	企画チーム	2010	10	2020	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0056	研究・企画調整	一般	一般	向精神薬	企画チーム	2010	10	2020	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
22-0057	研究・企画調整	一般	一般	研究試料提供関連	企画チーム	2010	10	2020	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0058	研究・企画調整	一般	一般	PCB廃棄物保管及び処分状況届けでに関する文書	企画チーム	2010	10	2020	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0059	研究・企画調整	一般	一般	アルコール試験製造に係る実績報告書	企画チーム	2010	10	2020	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0060	研究・企画調整	一般	一般	遺伝子組換え委員会	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0061	研究・企画調整	一般	一般	特定病原体等保管状況報告書	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0062	研究・企画調整	一般	一般	人倫理委員会	企画チーム	2010	3	2013	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0063	研究・企画調整	研究交流	交流	外部研究員の受入に関する文書	交流チーム（交流調整）	2010	5	2015	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0064	研究・企画調整	研究交流	交流	流動研究員に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム（交流調整）	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0065	研究・企画調整	研究交流	交流	外部研究員の受入に係る通知、調査、紹介、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム（交流調整）	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0066	研究・企画調整	研究交流	留学	海外派遣に関する文書	交流チーム（交流調整）	2010	5	2015	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0067	研究・企画調整	研究交流	留学	在外研究員に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	交流チーム（交流調整）	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0068	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	受託出張　平成22度①	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0069	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	受託出張　平成22度②	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0070	研究・企画調整	研究交流	指導・協力	大学との間の教育研究指導等協力に関する文書	交流チーム（交流調整）	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0071	研究・企画調整	研究交流	研修・講習等	依頼研究員に関する文書	交流チーム（交流調整）	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0072	研究・企画調整	研究交流	研修・講習等	他に該当しない研究に係る研修、講習等に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0073	研究・企画調整	研究交流	研修・講習等	研究に係る研修、講習等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	交流チーム（連絡調整）	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0074	研究・企画調整	研究交流	研修・講習等	研究に係る研修、講習等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	交流チーム（連絡調整）	2010	1	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0075	研究・企画調整	研究交流	海外出張	研究に係る海外出張（他に該当するものを除く。）に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2010	5	2015	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0076	研究・企画調整	研究交流	要請出張	招へい文書（国内外）　平成22年度	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0077	研究・企画調整	研究交流	要請出張	研究に係る要請出張に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2010	5	2015	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0078	研究・企画調整	研究交流	一般	他場所　組換えDNA実験安全委員会	企画チーム	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	企画チーム		
22-0079	研究・企画調整	研究交流	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、軽微なもの	交流チーム（連絡調整）	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0080	研究・企画調整	研究交流	一般	他に該当しない研究交流に関する文書のうち、特に軽微なもの	交流チーム（連絡調整）	2010	1	2011	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		
22-0081	情報・成果	情報広報	広報	試験研究の広報刊行計画に関する文書	情報広報課長	2010	3	2013	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		11011404

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
22-0082	情報・成果	情報広報	広報	試験研究の広報刊行計画に関する文書	情報広報課長	2010	3	2013	紙	情報広報課内書棚	情報広報課		11011708
22-0083	情報・成果	成果	知的所有権	実施状況報告書　平成22年	産学連携チーム	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
22-0084	情報・成果	成果	知的所有権	登録・実施補償金請求書　平成22年	産学連携チーム	2010	3	2013	紙	連携共同推進室内書棚	産学連携チーム		
22-0085	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（職員）　平成22年	庶務チーム（庶務）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0086	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	出勤簿（契約職員）　平成22年度	庶務チーム（庶務）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0087	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿　平成22年	庶務チーム（庶務）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0088	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	休暇簿（契約職員）平成22年度	庶務チーム（庶務）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0089	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	振替通知簿・代休日請求簿　平成22年	庶務チーム（庶務）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0090	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	外勤命令簿　平成22年	庶務チーム（庶務）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0091	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	時間外業務等命令簿　平成22年度	庶務チーム（庶務）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0092	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	契約職員欠勤届　平成22年度	庶務チーム（庶務）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0093	庶務	勤務時間管理	帳票帳簿類	年次休暇算出基礎整理簿	庶務チーム（庶務）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0094	庶務	文書管理	帳票帳簿類	文書原簿　平成22年度	庶務チーム（庶務）	2010	30	2040	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0095	庶務	文書管理	帳票帳簿類	法人文書ファイル管理簿　平成22年度	庶務チーム（庶務）	2010	30	2040	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0096	庶務	人事	人事異動等	採用（発令に関するものを除く。）に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	10	2020	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0097	庶務	人事	人事異動等	契約職員の雇用に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0098	庶務	人事	人事異動等	契約職員の雇用に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0099	庶務	人事	人事異動等	業務命令、駐在発令等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0100	庶務	人事	人事異動等	人事異動等に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0101	庶務	人事	給与・手当	退職手当の請求に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	10	2020	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0102	庶務	人事	給与・手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		認定要件を具備しなくなってから5年
22-0103	庶務	人事	給与・手当	諸手当の認定に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		認定要件を具備しなくなってから5年
22-0104	庶務	人事	給与・手当	給与又は手当に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0105	庶務	人事	給与・手当	退職手当の支給に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0106	庶務	人事	叙勲等	叙位、叙勲等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	10	2020	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
22-0107	庶務	人事	表彰等	表彰又は感謝状に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	10	2020	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0108	庶務	人事	表彰等	表彰又は感謝状に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0109	庶務	人事	研修・講習等	研修、講習（他に該当するものを除く。）に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0110	庶務	人事	研修・講習等	研修、講習（他に該当するものを除く。）に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	1	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0111	庶務	人事	労務	協約、協定等に関する文書	庶務チーム長	2010	1	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		有効期限終了後1年
22-0112	庶務	人事	服務	職員の倫理に関する文書（平成22年度）	庶務チーム長	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
22-0113	庶務	人事	服務	国の委員等への就任に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0114	庶務	人事	服務	兼業の承認等に関する文書	庶務チーム（労務・職員管理）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（労務・職員管理）		
22-0115	庶務	人事	一般	他に該当しない総務部の事務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム長	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム長		
22-0116	庶務	厚生	衛生管理	健康診断に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0117	庶務	厚生	衛生管理	衛生管理に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告書等に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0118	庶務	厚生	共済組合	共済組合負担金・掛金に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0119	庶務	厚生	共済組合	共済組合の貸付金に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0120	庶務	厚生	共済組合	共済組合の長期給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0121	庶務	厚生	共済組合	共済組合の短期給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0122	庶務	厚生	共済組合	共済組合拠出型積立年金に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0123	庶務	厚生	共済組合	標準報酬に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0124	庶務	厚生	共済組合	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、重要なもの	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0125	庶務	厚生	共済組合	共済組合に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム（厚生）	2010	1	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0126	庶務	厚生	労働保険	雇用保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		取得した資格を喪失してから5年
22-0127	庶務	厚生	労働保険	雇用保険の給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0128	庶務	厚生	社会保険	社会保険の資格の取得及び喪失等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		取得した資格を喪失してから3年
22-0129	庶務	厚生	社会保険	社会保険の給付に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0130	庶務	厚生	社会保険	標準報酬に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0131	庶務	厚生	社会保険	社会保険に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	1	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
22-0132	庶務	厚生	委員会	安全衛生委員会に関する文書	庶務チーム（厚生）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0133	庶務	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム（厚生）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0134	庶務	厚生	一般	他に該当しない厚生に関する文書のうち、特に軽微なもの	庶務チーム（厚生）	2010	1	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（厚生）		
22-0135	庶務	庶務一般	各種証明	身分証明書、在職証明書等の発行に関する文書	庶務チーム（庶務）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0136	庶務	庶務一般	式辞等	祝電又は弔電に関する文書	庶務チーム（庶務）	2010	1	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0137	庶務	庶務一般	会議	他に該当しない会議の開催に関する文書	庶務チーム（庶務）	2010	1	2011	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0138	庶務	庶務一般	一般	他に該当しない庶務に関する文書のうち、軽微なもの	庶務チーム（庶務）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	庶務チーム（庶務）		
22-0139	会計	予算・決算	一般	平成22年度運営費交付金	運営チーム（予算管理）	2010	5	2015	紙	業務推進室内書棚	運営チーム（予算管理）		
22-0140	会計	経理	支払	経費の支払いに関する文書（平成22年度）	会計チーム（審査）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
22-0141	会計	経理	支払	平成22年度会議費・弁当支出伺・立替払関係	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0142	会計	経理	支払	平成22年度別刷購入伺	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0143	会計	経理	検収	検収に関する文書（平成22年度）	会計チーム（審査）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
22-0144	会計	経理	補助者任免	検査職員の任免に関する文書（平成22年度）	会計チーム（審査）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
22-0145	会計	経理	収入	収入に関する文書（平成22年度）	会計チーム（審査）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
22-0146	会計	経理	旅費支給等	旅費の支給等に関する文書（平成22年度）	会計チーム（会計）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
22-0147	会計	経理	旅費支給等	旅費の支給等に係る通知等に関する文書（平成22年度）	会計チーム（会計）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
22-0148	会計	経理	帳票帳簿等	勤務時間報告書（非常勤職員）（平成22年度）	会計チーム（会計）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
22-0149	会計	経理	帳票帳簿等	支給明細書（非常勤職員）（平成22年度）	会計チーム（会計）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
22-0150	会計	経理	帳票帳簿等	賃金台帳（非常勤職員）（平成22年度）	会計チーム（会計）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
22-0151	会計	経理	帳票帳簿等	旅行命令伺書（平成22年度）	会計チーム（会計）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
22-0152	会計	経理	帳票帳簿等	復命書（平成22年度）	会計チーム（会計）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（会計）		
22-0153	会計	契約	契約	平成22年度単価契約	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0154	会計	契約	契約	平成22年度特定調達関係	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0155	会計	契約	契約	平成22年度入札関係	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0156	会計	契約	契約	平成22年度年間契約	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		

法人文書ファイル管理簿

研究所番号：190　　研究所等名：食品総合研究所

識別番号	文書分類			法人文書ファイル名	作成者	作成（取得）時期	保存期間	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当部署	保存期間満了時の結果措置	備考
	大分類	中分類	小分類										
22-0157	会計	契約	契約	平成22年度外国雑誌	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0158	会計	契約	契約	平成22年度研究用機械関係 （100万円以上）	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0159	会計	契約	契約	平成22年度高精度機器保守契約	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0160	会計	契約	契約	平成22年度契約依頼票	会計チーム（調達）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0161	会計	契約	帳票帳簿等	契約決議書及びその附属書類（平成22年度）	会計チーム（審査）	2010	7	2017	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
22-0162	会計	契約	一般	年間契約　平成22年度	会計チーム（資産管理）	2010	3	2013	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
22-0163	会計	管理運営	構内管理	平成22年度毒物劇物管理状況報告書	会計チーム（調達）	2010	5	2015	紙	管理課内書棚	会計チーム（調達）		
22-0164	会計	施設管理・営繕	一般	事務連絡　平成22年度	会計チーム（資産管理）	2010	3	2013	紙	機械室書棚	会計チーム（資産管理）		
22-0165	会計	会計一般	計算証明	計算証明に関する文書（契約一覧表）（平成22年度）	会計チーム（審査）	2010	3	2013	紙	管理課内書棚	会計チーム（審査）		
22-0166	会計	会計一般	会計実地検査	会計実地検査に係る通知、調査、照会、回答、依頼又は報告等に関する文	会計チーム長	2010	3	2014	紙	管理課内書棚	会計チーム長		
22-0167	特別業務	分析・鑑定	依頼分析等	分析等の依頼及びその結果の通知に関する文書	交流チーム（連絡調整）	2010	5	2015	紙	連携共同推進室内書棚	交流チーム（交流調整）		